

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГКУЗ «ГПБ № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова»  
на 2019год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Заместитель главного врача по кадрам
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов исполнительной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (в случае поступления решений судов в учреждение)	Договорно-правовой отдел
1.3	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц учреждения, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2019 года	Заместитель главного врача по кадрам
1.4	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в 2019 году в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	до 1 февраля 2020 года	Заместитель главного врача по кадрам  Отдел информационно-телекоммуникационных систем и защиты информации

## 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при трудовой деятельности

2.1	Обеспечение представления должностными лицами о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель 2019 года	Заместитель главного врача по кадрам
2.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2019 года	Заместитель главного врача по кадрам
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	В течение 2019 года	Заместитель главного врача по кадрам
2.4	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель главного врача по кадрам
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2019 года	Отдел кадров Договорно-правовой отдел
2.6	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2019 года	Отдел кадров
2.7	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2019 года	Отдел кадров Договорно-правовой отдел

2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2019 года	Отдел кадров Договорно-правовой отдел
2.9	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2019 года	Главный врач и заместители главного врача, директор, главный бухгалтер и главная медицинская сестра
2.10	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2019 года	Отдел кадров
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	В течение 2019 года	Договорно-правовой отдел  Отдел информационно-телекоммуникационных систем и защиты информации
3.2	Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в установленном порядке	В течение 2019 года, по мере необходимости	Договорно-правовой отдел

3.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Договорно-правовой отдел
<b>4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге</b>			
4.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2019 года, по мере необходимости	Отдел кадров Договорно-правовой отдел
<b>5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	В течение 2019 года, по мере необходимости	Заместитель главного врача по кадрам  Отдел информационно-телекоммуникационных систем и защиты информации
5.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2019 года	Отдел кадров  Отдел информационно-телекоммуникационных систем и защиты информации
5.3	Осуществление контроля размещения в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение 2019 года	Отдел кадров  Отдел информационно-телекоммуникационных систем и защиты информации