

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в СПб ГКУЗ «ГПБ № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГКУЗ «ГПБ № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГКУЗ «ГПБ № 3 им. И.И. Скворцова-Степанова» (далее - учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения (далее - подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении и Санкт-Петербурге.

**1.2.** Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

**1.3.** Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;  
организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
настоящим Положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;  
правовыми актами Комитета по здравоохранению, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;  
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора - Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по здравоохранению, поручениями и указаниями председателя Комитета по здравоохранению, поручениями и указаниями главного врача.

**1.5.** Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по здравоохранению, органами прокуратуры и иными правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

**1.6.** В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица учреждения. По решению главного врача в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

**2.1.** Участие в выработке и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

**2.2.** Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

**2.3.** Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении и Санкт-Петербурге.

**2.4.** Подготовка предложений и рекомендаций по разработке локальных нормативных актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача) рассмотрение проектов указанных локальных нормативных актов и документов (при необходимости).

**2.5.** Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами противодействия коррупции в учреждении.

**2.6.** Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

**3.1.** Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

**3.2.** Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

**3.3.** Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при осуществлении трудовой деятельности в учреждении (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к работникам учреждения и урегулированию конфликта интересов).

**3.4.** Организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов.

**3.5.** Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

**3.6.** Рассмотрение поступивших в учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

**3.7.** Рассмотрение поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

**3.8.** Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

**3.9.** Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**3.10.** Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.

**3.11.** Организация антикоррупционного образования работников руководителей и работников учреждения.

**3.12.** Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

**3.13.** Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в учреждении.

#### **4. Полномочия комиссии**

**4.1.** Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении и Санкт-Петербурге.

**4.2.** Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц учреждения, должностных лиц Комитета по здравоохранению, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

**4.3.** Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц учреждения, информацию (доклады) представителей Комитета по здравоохранению, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

**4.4.** Запрашивать и получать в установленном порядке у подразделений и должностных лиц учреждения, Комитета по здравоохранению, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

**4.5.** Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

**4.6.** Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

**4.7.** Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам учреждения.

#### **5. Организация работы комиссии**

**5.1.** Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

**5.2.** Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

**5.3.** Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание

комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

**5.4.** Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами учреждения, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

**5.5.** Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

**5.6.** Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии,

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых комиссией решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывает главному врачу в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5.7.** Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты учреждения, даваться поручения главным врачом.